**Numéro de la consultation : 25-UG04-AC-15**

**Procédure de passation : Procédure formalisée (articles L2124-2 et R.2124-2 et R2162-3)**

**Accord-cadre mono-attributaire à bon de commande (articles R.2162-7, R.2162-8, R2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique)**

*Etabli en vertu du Code de la commande publique et des dispositions de l’arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale.*

**ACTE D’ENGAGEMENT**

**(AE)**

**Fourniture de denrées et prestations de services connexes pour le restaurant de l’EHPAD de Belfontaine**

**Union pour la Gestion des Etablissement des Caisses d’Assurance Maladie de Bourgogne Franche-Comté**

**3 rue Georges Bourgoin**

**21121 Fontaine-Les-Dijon**

Le présent Acte d’Engagement comporte 4 pages.

**Article 1 – Contractants**

**1.1- Identification de la personne morale qui passe le marché**

UGECAM BFC

**3 rue Georges Bourgoin**

**21121 Fontaine-Les-Dijon**

La personne habilitée à fournir les renseignements est Monsieur Christophe ALLIGIER, Directeur Général, ou ses délégataires. Le comptable assignataire des paiements est Madame Rachel BLANC, Directrice Comptable et Financière de l’UGECAM BFC.

**1.2 – Identification de l’opérateur économique**

Je soussigné(e), (nom et prénom) ………………………………………………………………………………………

**Candidature seule :**

agissant au nom et pour le compte de la société désignée ci-après (adresse complète et numéro de téléphone) :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

dont le siège social est à :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

numéro d'identité d'établissement (SIRET) ……………………………………………………………………………...

code d'activité économique principale (APE) ……………….……….………………………………………………….

numéro d'inscription au Registre du commerce ………………………………………………………………………….

Votre entreprise relève-t-elle de la catégorie des PME/TPE au sens du décret 2008-354 de l’article 51 de la loi de modernisation de l’économie ?

Oui Non

Adresse mail de la personne habilitée à fournir les renseignements : ..…………………………………….…………………………………………

Coordonnées téléphoniques de cette personne : …………………………………………………………………………………………………………………

**Cas d’un groupement**

**Engage l’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;**

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

La personne désignée par le candidat devra obligatoirement accuser réception des courriers électroniques adressés par les services de l’UGECAM BFC dans le cadre des précisions.

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières n° 25-UG04-AC-15 et des documents qui y sont mentionnés, m'engage, (ou nous engage) sans réserve,

* conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter l'intégralité de la prestation dans les conditions définies,
* à employer des méthodes et des moyens reconnus comme conformes aux règles de la commande publique et aux bonnes pratiques de la profession,
* à ne pas mettre en œuvre toute pratique commerciale illicite ou déloyale,
* à ne proposer aucune rétribution, prestation ou avantage financier ou autre, direct ou indirect aux agents du pouvoir adjudicateur ou des services opérationnels.

**Article 2 – Offre financière**

Le candidat présentera le prix de son offre en complétant le Cadre de réponse économique, annexe 1 à l’Acte d’engagement.

Pour rappel, le présent accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum, sur la période initiale, d’un montant de 255 000 € HT, soit un montant maximum de 765 000 €HT toutes reconductions comprises.

**Article 3 – Offre technique**

Le candidat complètera le cadre de réponse technique, annexe 2 à l’acte d’engagement. Il a pour but de permettre aux candidats de construire et structurer leur mémoire technique afin d’en faciliter l’analyse.

Les candidats sont priés de suivre le déroulement de ce cadre de réponse. Si des documents sont annexés, ils doivent être classés et identifiés par le numéro de l’article du cadre de réponse auxquels ils se rattachent.

Exemple : Annexe au Cadre de Réponse Technique - réponse à l’article, à savoir « Développement durable »

A défaut l’UGECAM BFC ne pourra être responsable de la non prise en compte de l’élément dans l’analyse de l’offre.

**L’attention des candidats est attirée sur le fait que les réponses apportées, affirmations et engagements qui y sont consignés sont contractuels et deviennent exécutoires.**

**Article 4 - Durée de validité de l’offre**

L'offre ainsi présentée ne me (ou ne nous) lie toutefois que si une acceptation est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée dans le règlement de la consultation.

**Article 5 - Paiements**

Le candidat demande que l’UGECAM BFC se libère des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom de :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

sous le numéro :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

domicilié à :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Indiquer obligatoirement (1) :**

* **Je ne refuse pas de percevoir l’avance à laquelle je peux éventuellement prétendre en application de l’article 4.2 du Cahier des Clauses Administratives Particulières**
* **Je refuse de percevoir l’avance à laquelle je peux éventuellement prétendre en application de l’article 4.2 du Cahier des Clauses Administratives Particulières**

1. **rayer la mention inutile**

**Article 6 – Sous-traitance**

Indiquer suivant le cas :

Pour l’exécution du marché, je n’envisage pas de recourir à un ou plusieurs sous-traitants,

Pour l’exécution du marché, j’envisage de recourir à un ou plusieurs sous-traitants. A ce titre, je fourni et je complète l’imprimé DC4 du Ministère de l’industrie, de l’économie et de l’emploi appelé « Déclaration de sous-traitance ». Ce document est annexé à l’acte d’engagement et devient contractuel.

**Article 7 – Signature**

Le ……………………………….. Le ………………………………..

Cachet de l'entreprise et signature Pour l’UGECAM BFC,

manuscrite ou électronique Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur

du Responsable habilité

à engager la société